

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
јавне набавке мале вредности услуге - Штампање монографије о природи
Србије, приручника Инвазивне врсте, промо материјала, часописа и
новогодишњег пакета број ЈНМВ 11/2020

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Завод за заштиту природе Србије, као Наручилац јавне набавке мале вредности услуге - Штампање монографије о природи Србије, приручника Инвазивне врсте, промо материјала, часописа иновогодишњег пакета број ЈНМВ 11/2020, врши измену Конкурсне документације како следи:

1. На страни 1. од 42. Конкурсне документације мења се рок за достављање понуде и сада гласи.

„РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 13.10.2020. године, до 12:00 часова
ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 13.10.2020. године, у 12:30 часова“

2. На страни 3. од 42. Конкурсне документације у делу „*Ја ДРУГИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ*“ мења се тачка 3.и сада гласи:

„3. Рок важења уговора

Уговор се закључује на одређено време и на период док понуђач не испоручи целокупну количину предмета уговора, а најдуже за:

- Партију 1. до 01.06.2021. године и
- Партију 2. до 31.12.2020. године.“

3. На страни 6. од 42. Конкурсне документације **мења се** део који се односи на обавезу достављања узорка и гласи:

“Понуђач је у обавези да уз понуду достави узорак штампе са парцијалним 3D UV сјајним лаком дебљине 50 до 200 микрона који је аплициран на припрему која је саставни део ове документације.Узорак се доставља како би Наручилац могао да утврди да су понуђачи у могућности да изврше тражене захтеве у поступку Јавне набавке.

Графички прилог на основу кога је потребно направити узорак налази се на сајту Наручиоца (www.zzps.rs), на страници Огласи и тендери, Јавна набавка мале вредности услуге штампања монографије о природи Србије, приручника Инвазивне врсте, промо материјала, часописа иновогодишњег пакета број ЈНМВ 11/2020 или се може лично преузети у просторијама Наручиоца, ул. Др Ивана Рибара 91, Нови Београд, радним даном од 08,00 – 14,00 часова.

Узорак треба да буде одштампан у пуној траженој величини и пожељно је да буде савијен, тј. да буде формирана фасцикла.

Уколико понуђач уз понуду не достави узорак тражен конкурсном документацијом, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Узорак понуђача коме буде додељен уговор остаје код наручиоца до испоруке целокупне количине робе и биће му враћен по квантитативном и квалитативном пријему робе. Узорци осталих понуђача биће враћени понуђачима по окончању поступка јавне набавке, по писменом захтеву понуђача.“

4. На страни 12. од 42. Конкурсне документације у делу **Додатни услови додаје се** додатни услов за **Партију 1:**

„- **Две четворобојне офсет машине;**

Доказ: копија одговарајућег документа који се односи на набавку опреме (фактура, уговор о набавци опреме) из којег се може видети опис опреме, уговор о закупу или други уговор којим се потврђује да понуђач поседује или има право коришћења две четворобојне офсет машине;

- **Дигитална машина** за парцијално 3D UV лакирање која може да уради дебљину (нанос лака) у распону од 50 до 200 микрона, као и могућност рада лака у лаку са различитим нивоима (дебљинама), минималног формата 500x700 милиметара;

Доказ: копија одговарајућег документа који се односи на набавку опреме (фактура, уговор о набавци опреме) из којег се може видети опис опреме, уговор о закупу или други уговор којим се потврђује да понуђач поседује или има право коришћења дигиталне машине за парцијално 3D UV лакирање која може да уради дебљину (нанос лака) у распону од 50 до 200 микрона, као и могућност рада лака у лаку са различитим нивоима (дебљинама), минималног формата 500x700 милиметара.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора и непосредним увидом код понуђача да провери испуњеност тражених додатних услова.“

5. На страни 13. од 42. Конкурсне документације у делу **Испуњеност додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем, после „фотокопија важећих сертификата и стандарда ISO 9001:2015 (Систем менаџмента квалитетом), ISO 14001:2011 (Систем управљања животном средином) и ISO 50001:2011 (Систем менаџмента енергијом), само за Партију 1.“, **додаје се:**

- „копија одговарајућег документа који се односи на набавку опреме (фактура, уговор о набавци опреме) из којег се може видети опис опреме,, уговор о закупу или други уговор којим се потврђује да понуђач поседује или има право коришћења две четворобојне офсет машине;
- копија одговарајућег документа који се односи на набавку опреме (фактура, уговор о набавци опреме) из којег се може видети опис опреме, уговор о закупу или други уговор којим се потврђује да понуђач поседује или има право коришћења дигиталне машине за парцијално 3D UV лакирање која може да уради дебљину (нанос лака) у распону од 50 до 200 микрона, као и могућност рада лака у лаку са различитим нивоима (дебљинама), минималног формата 500x700 милиметара“.

6. На страни 13. од 42. Конкурсне документације у делу **Понуда мора да садржи** после: „Фотокопије важећих сертификата и стандарда ISO 9001:2015 (Систем менаџмента квалитетом), ISO 14001:2015 (Систем управљања животном средином) и ISO 50001:2011 (Систем менаџмента енергијом), само за Партију 1.; **додаје се:**

„-копија одговарајућег документа који се односи на набавку опреме (фактура, уговор о набавци опреме) из којег се може видети опис опреме уговор о закупу или други уговор којим се потврђује да понуђач поседује или има право коришћења две четворобојне офсет машине – **само за Партију 1.**;

- копија одговарајућег документа који се односи на набавку опреме (фактура, уговор о набавци опреме) из којег се може видети опис опреме, уговор о закупу или други уговор којим се потврђује да понуђач поседује или има право коришћења дигиталне машине за парцијално 3D UV лакирање која може да уради дебљину (нанос лака) у распону од 50 до 200 микрона, као и могућност рада лака у лаку са различитим нивоима (дебљинама), минималног формата 500x700 милиметара – **само за Партију 1.**“.

7. На страни 27. од 42. Конкурсне документације у делу ***VI МОДЕЛ УГОВОРА*** за **Партију 1.** мења се Члан 3. и сада гласи:

„Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да плаћање изврши авансно, најкасније до 31.12.2020.године на рачун Даваоца услуге број _____ који се води код _____ банке.“

8. На страни 27. од 42. Конкурсне документације у делу ***VI МОДЕЛ УГОВОРА*** за **Партију 1.** мења се Члан 4. и сада гласи:

„Члан 4.

Предмет из члана 1. овог уговора, Давалац услуге ће испоручити на адресу Корисника услуге, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд у канцеларију/просторију на спрату (без лифта) у пословној згради у роковима дефинисаним у члану 1. овог уговора, а најкасније до 01.06.2021. године у зависности од дана предаје материјала на штампу.

Приликом достављања предмета уговора из члана 1. Давалац услуге је дужан да достави рачун-отпремницу.“

9. На страни 27. од 42. Конкурсне документације у делу ***VI МОДЕЛ УГОВОРА*** за **Партију 1.** додаје се Члан 5. и сада гласи:

„Члан 5.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави, приликом потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења меницу, и то:

Меницу за повраћај авансног плаћања и то бланко сопствену меницу бр. _____ (ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ ПО СПРОВЕДЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН) која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 100% вредности закљученог уговора за повраћај авансног плаћања. Уз меницу морају бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Вредност исказана у меничном овлашћењу за повраћај авансног плаћања мора бити на износ од _____ динара (словима: _____) (ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ ПО СПРОВЕДЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН) са роком важења најкраће до испуњења свих обавеза у складу са уговором о јавним набавкама, које су предмет јавне набавке.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015). Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе.“

10. Аутоматски досадашњи чланови 5., 6., 7., 8., 9., 10 .11. и 12. постају чланови 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12 и 13.

11. На страни 8. од 42. Конкурсне документације у делу *VI МОДЕЛ УГОВОРА* за Партију 1. мења се досадашњи **члан 8.**, који постаје **члан 9.** и сада гласи:

„Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи док Давалац услуге не изврши предмет услуге у целости, а најдуже до 01.06.2021.године.“

12. На страни 34. од 42. Конкурсне документације, у делу Упутство понуђачима како да сачине понуду, мења се део који се односи на рок подношења понуде:

„Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.10.2020. године до 12.00 часова.“

13. На страни 35. од 42. Конкурсне документације, у делу који се односи на садржај понуде, после „Фотокопије важећих сертификата и стандарда ISO 9001:2015 (Систем менаџмента квалитетом), ISO 14001:2015 (Систем управљања животном средином) и ISO 50001:2011 (Систем менаџмента енергијом), само за Партију 1.“, додаје се:

„копија одговарајућег документа који се односи на набавку опреме (фактура, уговор о набавци опреме) из којег се може видети опис опреме, уговор о закупу и други документ којим се потврђује да понуђач поседује или има право коришћења две четворобојне офсет машине“,

„копија одговарајућег документа који се односи на набавку опреме (фактура, уговор о набавци опреме), из којег се може видети опис опреме, уговор о закупу и други документ којим се потврђује да понуђач поседује или има право коришћења дигиталне машине за парцијално 3D UV лакирање која може да уради дебљину (нанос лака) у распону од 50 до 200 микрона, као и могућност рада лака у лаку са различитим нивоима (дебљинама), минималног формата 500x700 милиметара.

14. На страни 35. од 42. Конкурсне документације, део који се односи на Узорак који понуђачи треба да доставе за Партију 1., мења се и гласи:

„Узорак који понуђачи треба да доставе за Партију 1. ове јавне набавке – узорак штампе са парцијалним 3D UV сјајним лаком дебљине 50 до 200 микрона. Узорак се доставља како би Наручилац могао да утврди да су понуђачи у могућности да изврше тражене захтеве у поступку Јавне набавке.

Графички прилог на основу кога је потребно направити узорак за Партију 1. налази се на сајту Наручиоца (www.zzps.rs), на страници Огласи и тендери, Јавна набавка мале вредности штампања монографије о природи Србије, приручника Инвазивне врсте, промо материјала, часописа и новогодишњег пакета или се може лично преузети у просторијама Наручиоца, ул. Др Ивана Рибара 91, Нови Београд, радним даном од 08,00 – 14,00 часова. **Узорак треба да буде одштампан у пуној траженој величини и пожељно је да буде савијен, тј. да буде формирана фасцикла.**

Уколико понуђач уз понуду за Партију 1. ове јавне набавке не достави узорак тражен конкурсном документацијом, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.“

15. На страни 37. од 42. Конкурсне документације у делу 10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ЦЕНА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ, мења се део „ **10.1** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

- Рок плаћања: у року од 15 (петнаест) дана по испостављању рачуна-отпремнице.
- Период важења уговора: док изабрани понуђач не заврши услугу и не испоручи предмет ове јавне набавке дефинисан у поглављу II конкурсне документације и утврђен чл. 1. Уговора, за обе партије ове јавне набавке, а најкасније до 31.12.2020.године.“

и сада гласи:

- „Рок и начин плаћања **за партију 1.**: авансно, најкасније до 31.12.2020.године.
- Период важења уговора **за партију 1.**: док изабрани понуђач не заврши услугу и не испоручи предмет ове јавне набавке дефинисан у поглављу II конкурсне документације и утврђен чл. 1. Уговора, за партију 1. ове јавне набавке, а најкасније до 01.06.2021.године.“
- Рок плаћања за **Партију 2.**: у року од 15 (петнаест) дана по испостављању рачуна-отпремнице.
- Период важења уговора за **Партију 2.**: док изабрани понуђач не заврши услугу и не испоручи предмет ове јавне набавке дефинисан у поглављу II конкурсне документације и утврђен чл. 1. Уговора, за Партију 2. ове јавне набавке, а најкасније до 31.12.2020.године.“

16. На страни 42. од 42. Конкурсне документације после дела „19. ИЗМЕНА УГОВОРА“ додаје се део који гласи:

„20. ПОДАЦИ О ВРСТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Меница за повраћај авансног плаћања

Као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања од Извршиоца се захтева меница за повраћај авансног плаћања и то бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у

висини од 100% вредности закљученог уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је најкраће до испуњења свих обавеза које су предмет јавне набавке, а у складу са уговором о јавним набавкама.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015).

Уколико изабрани понуђач не достави меницу наручилац ће закључити уговор са наредним најповољнијим понуђачем чија је понуда прихватљива.

Меница може бити наплаћена у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе.

Наручилац ће вратити меницу Извршиоцу по пријему финалног извештаја и по потпису одговорног лица Наручиоца да је предмет уговора извршен.“

17. У преосталом делу Конкурсна документација остаје неизмењена.

18. У наставку су странице 27., 28. и 29. из Конкурсне документације са коригованим подацима и које чине саставни део понуде.

КОМИСИЈА

Александра Брусин

Наташа Панић

Александар Малбашић

Припрема: наручиоца(уPDF-у)
Рок: 10 дана по предаји материјала

6. ФАСЦИКЛА

Тираж: 500 комада
Формат: из Б2
Штампа: 4/0 стук
Папир: 350 g мат кунстдрук
Дорада: 1/0 мат пластификација + парцијални 3D UV лак у распону наноса -
дебљине од 50 до 200 микрона,
израда штанцне, штанцовање и склапање

Припрема: наручиоца (у PDF-у)
Рок: 10 дана по предаји материјала
Пробни отисак (пруф): у боји, ради штампарија

7. КОВЕРТЕ

Американ: 4000 комада
Б5 (19x26 cm): 4000 комада
Припрема: наручиоца (у PDF-у)
Рок: 10 дана по предаји материјала
Пробни отисак (пруф): ради штампарија (у боји)

8. Предео изузетних одлика „Власина“

Тираж: 200 комада
Формат: 16,5 x 23,5 cm
Обим: 156 страна
Папир: **табац:** 135 g мат кунстдрук
корице: 350 g мат кунстдрук
Штампа: **табац:** 4/4 стук
корице: 4/4 + 1/0 мат пластификација + парцијални 3D UV лак у распону
наноса - дебљине од 50 до 200 микрона
Повез: меки повез (шивено, биндер)
Припрема: наручиоца (у PDF-у)
Рок израде: 15 дана по предаји материјала

Члан 2.

Уговорена цена за извршење услуге из члана 1. овог уговора утврђена је Понудом Даваоца услуге и износи _____ динара без ПДВ, а _____ динара са ПДВ.
Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да плаћање изврши авансно, најкасније до 31.12.2020.године на рачун Даваоца услуге број _____ који се води код _____ банке.

Члан 4.

Предмет из члана 1. овог уговора, Давалац услуге ће испоручити на адресу Корисника услуге, Ул. др Ивана Рибара бр. 91, Нови Београд у канцеларију/просторију на спрату (без

лифта) у пословној згради у роковима дефинисаним у члану 1. овог уговора, а најкасније до 01.06.2021. године у зависности од дана предаје материјала на штампу.

Приликом достављања предмета уговора из члана 1. Давалац услуге је дужан да достави рачун-отпремницу.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави, приликом потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења меницу, и то:

Меницу за повраћај авансног плаћања и то бланко сопствену меницу бр. _____ (ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ ПО СПРОВЕДЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН) која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 100% вредности закљученог уговора за повраћај авансног плаћања. Уз меницу морају бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Вредност исказана у меничном овлашћењу за повраћај авансног плаћања мора бити на износ од _____ динара (словима: _____) (ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ ПО СПРОВЕДЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН) са роком важења најкраће до испуњења свих обавеза у складу са уговором о јавним набавкама, које су предмет јавне набавке.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015).

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе

Члан 6.

Корисник услуге ће, по потреби, код Даваоца услуге вршити контролу спровођења процеса штампања при почетку штампе над првим пробним отисцима.

Члан 7.

Давалац услуге гарантује да карактеристике пружених услуга које су предмет овог уговора у потпуности одговарају карактеристикама наведеним у Конкурсној документацији и Понуди Даваоца услуге број _____ од _____ 2020. године.

Корисник услуге може дати писану рекламацију Даваоцу услуге на квалитативне недостатке у року од пет радних дана од дана када уочи недостатак, а најкасније у року од једне године од дана пријема предмета набавке од стране Корисника услуге.

Давалац услуге се обавезује да у року од најдуже пет дана од дана пријема писане рекламације поступи по рекламацији и исправи недостатке.

Уколико Давалац услуге нема могућности да поступи по рекламацији и исправи уочене недостатке, у обавези је да Кориснику услуге накнади износ услуге са недостацима.

Члан 8.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и др.).

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи док Давалац услуге не изврши предмет услуге у целости, а најдуже до 01.06.2021.године.

Члан 10.

Овај уговор се може изменити или допунити у писаној форми - закључивањем анекса уговора, у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 11.

Сва питања која нису регулисана овим уговором решаваће се у складу са Законом о облигационим односима и другим релевантним прописима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а у случају спора стварно је надлежан суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по два.

Давалац услуге

Корисник услуге

Директор

Александар Драгишић
Директор

*Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да парафира сваку страну уговора

Напомена:

- Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.